



## COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO PROV. DI L'AQUILA

CAP. 67034 TEL. 0864.48115 FAX 0864.487965  
CF 83002390660 P.IVA 00223990664



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE DI PETTORANO SUL GIZIO ANNO SCOLASTICO 2009/2010 E 2010/2011.

#### ART. 1- OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'espletamento dei seguenti servizi:
  - Trasporto degli alunni della scuola materna ed elementare del Comune;
  - Preparazione dei pasti per alunni ed insegnanti che ne hanno diritto, così come indicato dall'Amministrazione Comunale, presso i locali adibiti a cucina e messi a disposizione dal Comune;
  - Distribuzione dei pasti nel locale mensa della scuola Materna e della scuola Elementare;
  - Preparazione e pulizia di tutti i locali adibiti a cucina e mensa nonché dei locali di servizio
2. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di gara; l'assegnazione dei punteggi avverrà secondo i criteri ed i parametri indicati nell'allegato B al presente bando.
3. I servizi di cui al punto 1 comporteranno presumibilmente la preparazione di circa 2.100 pasti da distribuire secondo il calendario fissato dalla Direzione Scolastica; mentre il servizio di trasporto scolastico riguarderà circa 30 alunni residenti sia nel capoluogo che nelle frazioni per un percorso di circa 400 Km per settimana.

#### ART. 2 – DURATA E CONDIZIONI DELL'APPALTO

1. Il presente appalto si intende valido per due anni ed esattamente per l'anno scolastico 2009/2010 e 2010/2011, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno se non interviene disdetta di una delle parti da comunicarsi tre mesi prima della scadenza.

Qualora venissero a cambiare le condizioni dei servizi di cui sopra per motivi di forza maggiore (soppressione scuola materna o elementare, soppressione mensa e quant'altro), il Comune di Pettorano sul Gizio si riserva la facoltà di risolvere il contratto oppure di rivedere le condizioni contrattuali.

2. Nell'accettare l'affidamento dell'appalto, l'appaltatore dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni di appalto e modalità per l'esecuzione del servizio e comunque di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul prezzo offerto.
3. Tutte le responsabilità civili e penali relative agli adempimenti degli obblighi di legge ed al rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto e refezione scolastica sono a carico dell'appaltatore.
4. Salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione e dietro richiesta dell'appaltatore, è fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, l'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato.

#### ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

##### Servizio mensa

1. Il costo del singolo pasto è fissato in base all'offerta prodotta in sede di gara e sarà aumentato per il secondo anno nella misura dello 0,80% dell'indice dei prezzi al consumo fissato annualmente dall'ISTAT.

2. Il prezzo contrattualmente convenuto è invariabile, salvo l'adeguamento annuale, e comprende qualsiasi onere occorrente per lo svolgimento del servizio anche se non previsto dal contratto e dal presente Capitolato d'Oneri.
3. Il corrispettivo sarà liquidato su base mensile, dietro presentazione di regolare fattura, in base al numero dei pasti serviti da parte dell'appaltatore da riportarsi in fattura.
4. Il servizio oggetto del presente capitolato d'Oneri sarà finanziato mediante apposito capitolo di spesa del bilancio Comunale e sarà sostenuto con fondi comunali.

### **Servizio trasporto**

1. Il costo del servizio di trasporto è fissato in base all'offerta prodotta in sede di gara e sarà aumentato per il secondo anno nella misura dello 0,80% dell'indice dei prezzi al consumo fissato annualmente dall'ISTAT.
2. Il prezzo contrattualmente convenuto è invariabile, salvo l'adeguamento annuale, e comprende qualsiasi onere occorrente per lo svolgimento del servizio anche se non previsto dal contratto e dal presente Capitolato d'Oneri.
3. Il corrispettivo sarà liquidato su base **mensile da ottobre a giugno dell'anno successivo, dividendo la somma totale per 9 pari al numero di mesi del servizio (il periodo di settembre è compensato dalle vacanze di Natale e Pasqua)**, dietro presentazione di regolare fattura (a dicembre sarà calcolata in ragione di 2/3 con compensazione di un anticipo a settembre calcolato in ragione di 1/3).  
Qualora il servizio di trasporto sia effettuato per un numero di giorni in meno rispetto al calendario scolastico, sarà decurtata una somma corrispondente al compenso per l'autista e/o l'accompagnatore (calcolata in base a quanto previsto dal contratto di lavoro per le tipologie di lavoratori interessati, al netto della percentuale di ribasso offerta), per il numero di giorni effettuati in meno.
4. Il servizio oggetto del presente capitolato d'Oneri sarà finanziato mediante apposito capitolo di spesa del bilancio Comunale e sarà sostenuto con fondi comunali.

### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto degli alunni sarà svolto con autista e accompagnatore forniti dalla ditta aggiudicataria e utilizzando l'automezzo che l'Amministrazione metterà a disposizione dell'appaltatore per il trasporto previa apposito verbale di consegna e previa stipula di polizza fidejussoria intestata al Comune di Pettorano Sul Gizio, valida per l'intera durata del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo;  
L'appaltatore deve comunque garantire la disponibilità di un altro mezzo, da utilizzare in caso di non funzionamento del mezzo comunale, eventualmente in grado di trasportare anche bambini disabili o comunque con difficoltà di movimento.
2. L'appaltatore dovrà provvedere con proprio e idoneo personale alla preparazione, confezionamento, distribuzione e pulizia dei locali nonché all'apparecchiamento dei tavoli e dei Kit necessari al pasto. Deve inoltre provvedere con attrezzature proprie all'arredamento della cucina e della mensa scolastica.
3. L'impresa dovrà procedere all'acquisto dei generi alimentari occorrenti per la preparazione dei pasti a propria cura e spese e secondo criteri e requisiti improntati alla massima qualità e freschezza dei cibi da servire e per la somministrazione delle bevande dovrà essere utilizzata solo acqua minerale non gassata.
4. La preparazione dei pasti avverrà presso la cucina messa a disposizione dal Comune e situata presso la scuola Materna ed Elementare e per tutte le fasi riguardanti il trasporto dei pasti dalla cucina alla mensa e la loro somministrazione l'appaltatore dovrà rispettare rigorosamente i tempi e le modalità previste dalle autorità scolastiche.
5. I pasti dovranno essere preparati secondo il menù predisposto dal Medico scolastico e/o dal Dietista incaricato dall'Amministrazione Comunale.
6. Per i bambini affetti da patologie a carattere permanente attestate da certificato medico, l'aggiudicatario dovrà predisporre un menù differenziato indicato dal medico curante che terrà conto delle patologie indicate cui la cucina dovrà attenersi.

7. Dovranno inoltre essere presenti ogni giorno “diete in bianco” e/o per alunni “celiaci” per utenti che abbiano temporanee esigenze in tal senso, senza alcun aggravio di costo per l’Amministrazione.
8. Il servizio di trasporto degli alunni dovrà avere inizio e termine, secondo gli orari fissati dalla Direzione Scolastica ed il mezzo per il trasporto dovrà essere parcheggiato nell’apposito rimessaggio di proprietà dell’Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 – ALTRE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Nell’esecuzione del servizio l’appaltatore dovrà osservare una scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte ad evitare tutti i possibili inconvenienti relativi alla qualità, alla somministrazione ed alla conservazione dei cibi.
2. Durante l’esecuzione del servizio, l’aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad incontri periodici con gli organi comunali ed USL al fine di verificare il regolare svolgimento delle prestazioni richieste.
3. Per il confezionamento dei pasti dovranno essere utilizzati cibi non geneticamente modificati.
4. E’ compito dell’appaltatore mantenere in perfetto stato d’igiene, ordine e pulizia, i locali della cucina e della mensa, nonché tutte le attrezzature e suppellettili necessarie allo svolgimento del servizio.
5. Al termine della refezione i locali cucina e mensa dovranno essere lasciati in perfetto ordine e pulizia e pronti per la successiva refezione.
6. I locali adibiti a cucina sono a completa ed esclusiva disponibilità dell’appaltatore del servizio il quale è tenuto a risponderne totalmente sia per quanto riguarda gli oneri previsti dal presente capitolato sia per quanto riguarda il rispetto delle normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.
7. L’appaltatore avrà la facoltà di utilizzare il locale cucina e la mensa anche durante i periodi di chiusura della scuola per la distribuzione di pasti a terzi purché allo stesso prezzo fissato nell’offerta e con gli stessi requisiti e oneri fissati dal presente capitolato e semprechè sia stato espressamente autorizzato dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 6 – ONERI SPECIFICI PER L’APPALTATORE**

1. L’appaltatore dovrà provvedere con propri mezzi e risorse finanziarie agli adeguamenti necessari per mettere a norma il locale cucina e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio entro e non oltre il 14.09.2009, salvo proroghe motivate e autorizzate.
2. Ove non fosse possibile utilizzare il locale cucina per le necessità di cui sopra l’appaltatore potrà confezionare i pasti in altro luogo purché gli stessi siano distribuiti e serviti agli stessi prezzi e alle stesse condizioni di cui al presente Capitolato e comunque entro e non oltre il 31.12.2009, salvo proroghe motivate e autorizzate.
3. Tutti i costi di gestione del mezzo di trasporto degli alunni, i bolli e le polizze assicurative del mezzo (compreso polizza Kasco) e quelle per la RCT, saranno a totale carico dell’Appaltatore così come anche i costi di ordinaria e straordinaria manutenzione che saranno a totale carico dell’Appaltatore.
4. Nel caso in cui venisse interrotto il trasporto degli alunni e/o non fosse riconsegnato al termine dell’appalto il mezzo comunale, l’Amministrazione escuterà la polizza fidejussoria di cui all’art. 4 introitando la somma stabilita e fatta salva l’applicazione delle penali ed il risarcimento di eventuali danni.
5. L’appaltatore è tenuto a stipulare polizza RCT, da consegnare in copia autenticata al responsabile del procedimento, entro 10 giorni dall’aggiudicazione del servizio, con massimale minimo € 1.433.000,00

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE**

1. L’Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.
2. Esso è inoltre tenuto al rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali conclusi in sede regionale, provinciale e comprensoriale e pertanto l’appaltatore sarà ritenuto responsabile delle infrazioni o di inadempimenti accertati dagli istituti previdenziali ed assicurativi o a altri organi di vigilanza.
3. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto dovrà essere munito di adeguate uniformi a cura e spese dell’appaltatore.

#### **ART. 8- CONTROLLI**

1. La vigilanza del servizio avverrà ad assoluta discrezionalità dell'Amministrazione la quale potrà effettuare controlli casuali e senza alcun avvertimento sia sui cibi, sia sul mezzo adibito al trasporto che sui servizi.
2. L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi per l'esecuzione dei controlli di personale proprio o di personale del competente servizio USL.
3. Nel caso in cui il servizio non venga effettuato nei termini e nei modi stabiliti, il Responsabile del Procedimento applicherà all'appaltatore una penale pari a €50,00 per ogni giorno o frazione in cui sia stato registrato il servizio e fatto salvo l'addebito di ulteriori spese e danni provocati.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

1. L'appaltatore sarà responsabile dei danni alle cose e a terzi durante l'esecuzione del servizio.
2. L'appaltatore è tenuto inoltre a stipulare idonea e adeguata polizza assicurativa per la RCT entro i 10 giorni successivi alla definitiva aggiudicazione dell'appalto dandone copia all'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 10 – SPESE RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E AL CONTRATTO**

1. Tutte le spese relative all'aggiudicazione, stipulazione del contratto ed ogni altro onere conseguente, sono a carico dell'appaltatore.
2. Sono altresì a carico dell'appaltatore la fornitura delle posaterie ivi compreso tovaglioli, piatti, bicchieri di carta ed ogni altra suppellettile e materiale necessari allo svolgimento del servizio.
3. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i materiali occorrenti per la materiale preparazione dei cibi, ivi compresi i combustibili per la cottura dei cibi medesimi nonché le attrezzature ed i materiali necessari alla pulizia dei locali.

#### **ART. 11 – DOTAZIONE MINIMA DEL PERSONALE**

Allo scopo di garantire l'efficienza del servizio appaltato, l'appaltatore dovrà garantire la presenza e l'utilizzo durante l'espletamento del servizio medesimo delle seguenti unità di personale:

- 1 cuoco per la mensa;
- 1 inserviente per la mensa e la pulizia;
- 1 autista per il trasporto;
- 1 accompagnatore per il trasporto alunni scuola materna.

#### **ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo gli oneri di cui all'art. 6 del presente Capitolato e la corresponsione del prezzo del pasto, la manutenzione straordinaria degli impianti e dei locali per la cucina e mensa nonché la fornitura di energia elettrica e gas.

Per quanto non riportato nel presente capitolato valgono le condizioni e modalità riportate nell'avviso pubblico di gara.

Pettorano Sul Gizio lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Meinardi Giovanni)