

*Regione ABRUZZO*

*Provincia dell' Aquila*

*Comune di Pettorano sul Gizio*

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PROVVIDENZE ECONOMICHE E DEL PATROCINIO DEL COMUNE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 IN DATA 29.03.2006

### **INDICE**

#### **Premessa**

#### **Capo I - Finalità e beneficiari**

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Beneficiari

Art. 3 - Strumenti

#### **Capo II - Provvidenze ad Enti/Associazioni**

Art. 4 - Definizione specifica delle Provvidenze

Art. 5 - Criteri di ammissibilità

Art. 6 - Modalità di richiesta dell'intervento

Art. 7 - Criteri di assegnazione

Art. 8 - Modalità di erogazione dei contributi

Art. 9 - Derghe

Art. 10 - Presentazione dei rendiconti

Art. 11 - Condizioni generali di concessione

Art. 12 - Pubblicità delle manifestazioni

Art. 13 - Decadenza

#### **Capo III - Contributi a persone fisiche/famiglie**

Art. 14 - Requisiti d'accesso

Art. 15 - Modalità di presentazione delle domande

Art. 16 - Ammissione, valutazione ed entità del contributo

#### **Capo IV - Patrocinio**

Art. 17 - Patrocinio

Art. 18 - Uso del Gonfalone

#### **Capo V - Disposizioni finali**

Art. 19 - Norme conclusive

## **Premessa**

Il Comune di Pettorano sul Gizio stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di provvidenze economiche a soggetti pubblici e privati nel campo della promozione di attività ambientali, culturali, turistiche, sociali e sportive. Stabilisce altresì i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici che si svolgono all'interno del territorio; disciplina, inoltre, l'uso dello stemma del Comune e del Gonfalone.

## **CAPO I - FINALITA' E BENEFICIARI**

### **ART.1- FINALITA'**

Il Comune promuove e sostiene lo sviluppo e la valorizzazione delle iniziative di interesse generale promosse e realizzate nel territorio comunale da Associazioni, Enti pubblici e privati.

Attraverso l'erogazione dei contributi, nelle forme previste dal presente regolamento, l'Ente si pone l'obiettivo di qualificare la propria azione organica in campo culturale, sociale e sportivo favorendo la promozione, mediante sostegno economico-finanziario ad Enti pubblici e privati, ad Associazioni, comitati temporanei, Istituzioni ed organismi senza fini di lucro operanti nel territorio di competenza

Ciò al fine di realizzare diffusamente nell'ambito territoriale interventi capaci di favorire la omogenea crescita socio-culturale della popolazione residente, con particolare riferimento alla produzione musicale, teatrale, cinematografica, storica, letteraria, artistica ed alle emergenze culturali legate alla promozione turistica e ambientale del territorio ed al settore della scuola, e in relazione alle attività sociali sportive.

### **ART.2- BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo o patrocinio Associazioni, Enti pubblici e privati, purché le attività promosse rientrino tra le finalità del Comune, presentino interesse di carattere generale e siano rivolte ad un'ampia fascia della popolazione.

### **ART.3- STRUMENTI**

L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti; inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione e il successo delle iniziative programmate, il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità.

## CAPO II

### PROVVIDENZE AD ENTI/ASSOCIAZIONI

#### ART.4- DEFINIZIONE SPECIFICA DELLE PROVVIDENZE

1. Le provvidenze che eroga il comune si articolano in forma di:

- **contributi**, allorquando le provvidenze, aventi carattere occasionale, sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla una parte dell'onere complessivo;
- **vantaggi economici**, allorquando sono riferiti alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune, nonché di prestazioni e servizi gratuiti, ovvero a tariffe agevolate, e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti comunali.

#### ART.5- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità:

##### A) Settore Cultura

Le provvidenze possono essere concesse ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore della cultura per le seguenti attività:

- a) manifestazioni e spettacoli;
- b) Attività ed iniziative promozionali della diffusione della cultura in ambito scolastico;
- c) Attività, manifestazioni e pubblicazioni finalizzate al recupero e alla valorizzazione delle tradizioni e della cultura popolare locale;
- d) Attività, manifestazioni e pubblicazioni finalizzate alla valorizzazione della storia locale;
- e) Attività e manifestazioni di promozione della cultura giovanile;

##### B) Settore Ambientale

Le provvidenze possono essere concesse ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento che operano nel settore ambientale, per gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale con

particolare riferimento alla "Riserva Naturale Monte Genzana Alto Gizio", principalmente finalizzati:

- a) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
- b) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che ne minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.
- c) alle iniziative di educazione ambientale rivolte alle scuole di ogni livello per sensibilizzare gli studenti ai problemi ambientali ed educarli ad un uso più consapevole e razionale delle risorse naturali;

### **C) Settore Sociale**

Le provvidenze possono essere concesse ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore sociale per le seguenti attività:

- a) Attività svolte a sostegno dei minori e delle loro famiglie volte anche al miglioramento della qualità della vita;
- b) iniziative di promozione ed educazione sociale;
- c) Progetti contenenti programmi di prevenzione e sostegno alle attività rivolte ai giovani, agli anziani, ai minori, alle famiglie ed alle donne in difficoltà, con particolare attenzione all'integrazione multi-etnica, ed ai portatori di disabilità;
- d) Progetti che prevedano l'attività integrata in rete con altri Enti pubblici e soggetti privati;

Particolare attenzione sarà rivolta ad attività mirate all'inserimento lavorativo di soggetti portatori di handicap.

Le iniziative devono essere integrative rispetto a quelle previste dal Piano Di Zona.

### **D) Settore Sport e Tempo libero**

Le provvidenze possono essere concesse ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore sportivo e del tempo libero per le seguenti attività:

- a) Iniziative e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale e locale;
- b) Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva;
- c) Attività nell'ambito sportivo a favore di minori e di soggetti portatori di disabilità;
- d) Attività che mirino all'affermazione ed all'educazione dei giovani attraverso l'avviamento agli sport di base;
- e) Attività e manifestazioni a favore dei meno giovani, attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;

### **E) Settore turistico-promozionale**

Le provvidenze possono essere concesse ai beneficiari di cui all'art.2 del presente regolamento, che operano nel settore turistico-promozionale per le seguenti attività:

- a) Iniziative e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale e

- locale;
- b) Iniziative finalizzate all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
  - c) Iniziative di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali.
  - d) Partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, finalizzate alla promozione e pubblicizzazione del territorio e dei prodotti locali;
  - e) Iniziative e manifestazioni qualificanti per l'immagine della comunità e delle sue peculiarità locali al fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
  - f) Iniziative finalizzate alle attività di informazione ed accoglienza turistica;
  - g) Iniziative finalizzate alla produzione di materiale promozionale a stampa e/o multimediale;

## **ART.6- MODALITA' DI RICHIESTA DELL'INTERVENTO**

Per le provvidenze economiche le domande devono essere presentate entro il 31 Marzo di ogni anno.

La domanda dovrà essere corredata:

- dalla relazione illustrativa dei programmi di attività per l'esercizio cui si riferisce la richiesta, delle finalità specifiche che si intendono perseguire, della loro rilevanza sociale e territoriale, dei relativi destinatari e fruitori;
- dallo Statuto o dall'atto costitutivo da cui emerga l'assenza delle finalità di lucro dell'associazione/ente oppure, nel caso tali atti siano già depositati, segnalandone eventuali variazioni;
- dal piano finanziario complessivo evidenziando l'entità delle spese che si richiede il Comune possa coprire;
- dalla dichiarazione che indichi le altre fonti di finanziamento delle spese, con particolari riferimento ad entrate di " natura commerciale" ( sponsor, biglietti, quote di partecipazione ecc.) o escluda analoghe richieste di finanziamento per le medesime iniziative.

Tutte le domande di contributo dovranno essere indirizzate al sindaco, che provvederà ad assegnare le stesse all'assessorato competente e al Servizio Finanziario, che procederà al controllo della regolarità delle stesse, alla tenuta dell'albo di cui alla legge 241/1990. Gli Uffici comunali preposti hanno facoltà di controllare, in qualsiasi momento, se sotto il profilo tecnico-amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente utilizzata in conformità a quanto dichiarato.

## **ART.7- CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

1. La Giunta Comunale, in base alle risorse disponibili, al numero delle domande ammissibili a conclusione dell'istruttoria, predispone il piano di riparto con riferimento ai seguenti criteri generali:

- rilevanza e significatività delle specifiche attività ed iniziative in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, turistico e ricreativo;
- conformità con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune;
- valenza e ripercussione territoriale, locale, regionale o nazionale;
- entità dell'autofinanziamento acquisito attraverso l'organizzazione a pagamento delle iniziative e delle attività;
- entità di altre forme di finanziamento da parte di altri enti pubblici;
- collaborazione tra più associazioni e enti presenti nel territorio comunale;
- integrazione con programmi e iniziative posti in essere da altre amministrazioni pubbliche;

2. La partecipazione del Comune in qualità di promotore o di associato all'ente richiedente costituisce condizione di preferenza nella concessione delle provvidenze;

3. Sono escluse dal finanziamento tutte le manifestazioni la cui realizzazione si basa esclusivamente sul finanziamento del comune e non preveda un apporto determinante ( dal punto di vista economico e/o organizzativo e/o logistico) del richiedente.

#### **ART.8- MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste ed avendole ritenute ammissibili, provvede all'erogazione del contributo secondo la seguente modalità: il riconoscimento avviene con specifica deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei presupposti suddetti, con erogazione in acconto del 70% e saldo del 30% alla presentazione dello specifico rendiconto.

#### **ART.9- DEROGHE**

I contributi economici inferiori a 1500 euro vengono erogati in un'unica soluzione a saldo, a presentazione del rendiconto.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 6 del presente Regolamento, per casi del tutto eccezionali, giustificati da fatti imprevedibili.

#### **ART.10- PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI**

A conclusione delle attività specifiche di cui all'art .6 e comunque non oltre 60 giorni dal termine delle stesse, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle spese sostenute, ovvero entro tale termine provvedere alla restituzione di somme che eccedono la differenza tra l'acconto già

erogato e le spese effettivamente sostenute, o ancora dell'intera somma per manifestazioni non realizzate. Il rendiconto dovrà consistere in una relazione delle attività svolte, corredata, dal consuntivo economico e dai relativi documenti giustificativi e dal materiale promozionale e pubblicitario prodotto dal quale risulti che l'iniziativa si è svolta con il contributo del comune.

La mancata presentazione del rendiconto come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico successivo.

#### **ART.11- CONDIZIONE GENERALI DI CONCESSIONE**

1. Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporti od obbligazione che si costituisce fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato provvidenze ed altresì non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali.

3. Le spese di ospitalità, rappresentanza o simili effettuate dai soggetti interessati alle provvidenze sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza ulteriori oneri per il Comune.

#### **Art. 12 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI**

I soggetti assegnatari delle provvidenze sono tenuti a far risultare dagli atti, dai materiali e dai prodotti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente mediante pubblico annuncio tali attività e/o iniziative, che esse si realizzano con il concorso del Comune. In tutti i casi nei quali le iniziative, manifestazioni e spettacoli prevedano un rilevante impegno finanziario del Comune, lo stesso con l'atto di concessione delle provvidenze, può stabilire che le forme e modalità di pubblicizzazione dell'evento siano preventivamente concordate con l'assessore competente che provvederà ad autorizzarle. La mancata evidenziazione dell'intervento del Comune di Pettorano sul Gizio comporta la revoca del contributo.

#### **ART.13- DECADENZA**

1. I soggetti assegnatari delle provvidenze, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerle ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - a. non sia stata realizzata o svolta l'attività per la quale la provvidenza era stata assegnata;
  - b. non venga presentata la documentazione prescritta all'art. 10
  - c. siano intervenute modifiche del programma tali da alterare sostanzialmente l'iniziativa proposta;
  - d. non venga evidenziato negli atti e nelle manifestazioni esteriori il concorso del Comune nel finanziamento dell'attività o dell'iniziativa;
2. L'accertamento delle realizzazioni in forma parziale comporta la rideterminazione

dell'assegnazione.

3. Al recupero delle somme erogate si provvede nelle forme di legge.

### **CAPO III**

#### **CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE /FAMIGLIE**

Il Comune, nell'ambito degli interventi finalizzati al supporto dei minori, delle famiglie, degli anziani o di particolari fasce deboli, disciplina i requisiti d'accesso, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione, valutazione ed entità dell'aiuto economico, per i contributi previsti da altre norme a favore di quelle persone che utilizzano servizi non direttamente gestiti dal comune ma riconosciuti di pubblica utilità.

#### **ART.14- REQUISITI D'ACCESSO**

Per poter beneficiare del contributo è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Il beneficiario del contributo deve essere residente in Pettorano sul Gizio;
- b) Nel caso si tratti di minore, il/la minore ed almeno uno dei genitori (o il genitore in caso di famiglia monoparentale) devono essere residenti a Pettorano sul Gizio;
- c) Il nucleo familiare del beneficiario deve avere un parametro I.S.E.E. non superiore a quanto stabilito annualmente dalla Giunta Comunale per lo specifico progetto per il quale viene richiesto il contributo.

#### **ART.15- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al contributo devono essere presentate secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta o dalla Determinazione del responsabile del servizio interessato, che illustra le modalità d'accesso allo specifico contributo con allegata la dichiarazione I.S.E.E. relativa agli ultimi redditi disponibili.

#### **ART.16- AMMISSIONE, VALUTAZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

- a. L'elenco dei beneficiari del contributo, viene approvato con determinazione del responsabile del servizio e reso pubblico attraverso affissione nella sede dell'Ufficio competente;
- b. Le richieste verranno valutate ed accolte nel limite della disponibilità economica di bilancio;
- c. Nel caso in cui le risorse economiche non fossero sufficienti a soddisfare l'intera richiesta, l'importo del contributo sarà ridotto in ugual misura percentuale per ogni richiedente avente diritto.

### **CAPO IV PATROCINIO E USO DEL GONFALONE**



## **ART.17- PATROCINIO**

- Il patrocinio può essere concesso a quelle iniziative di rilevante valore sociale, morale, culturale, sportivo, educativo, ambientale, economico, e che abbiano un' ampia rilevanza territoriale.
- Il patrocinio è concesso ad Enti, Associazioni e Istituzioni, Università.
- Non è ammessa la concessione del patrocinio ad iniziative di organizzazioni politiche, sindacali o rappresentative di interessi di categorie economiche e sociale.
- I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare con appropriata pubblicizzazione che le attività sono realizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.
- Le domande di patrocinio devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente o dal soggetto richiedente e devono illustrare contenuti, fini, tempi e modalità di svolgimento delle iniziative.
- La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del Bilancio dell'Ente.
- Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio Comunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al Comune.
- Le domande di patrocinio devono essere trasmesse al Sindaco, di norma, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

## **Art. 18- USO DEL GONFALONE**

1. Il Gonfalone del Comune è conservato presso la sede istituzionale del Comune;
2. Il Sindaco del Comune stabilisce la partecipazione del Gonfalone alle manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie, valutandone la conformità ai fini pubblici ed agli interessi collettivi dei quali il Comune è depositario.

## **CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART.19- NORME CONCLUSIVE**

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione; Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento fanno fede le normative vigenti in materia.

Per il presente anno il termine di presentazione delle domande è fissato al 30 Aprile.