

# COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO

## *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO SALE COMUNALI*

### ART. 1 -OGGETTO-

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo delle sale Comunali così individuate:

1. SALA CONFERENZE PALAZZO DUCALE
2. TEATRO SALA CONFERENZE PALAZZO DUCALE
3. SALA CONFERENZE CASTELLO CANTELMO
4. SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE
5. SALA SCUOLA VALLELARGA (SPAZIO ANTISTANTE LA SALA)

### ART. 2 -USO-

L'uso delle suddette sale Comunali (ad eccezione della sala del Consiglio Comunale che viene disciplinata con il successivo articolo) può essere concesso ad Enti, Associazioni, Cooperative, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, Organizzazioni Sindacali, Partiti Politici ed a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, concerti, attività che abbiano un carattere sociale, culturale, e per allestirvi mostre. La sala Conferenze Castello Cantelmo sarà concessa, per conferenze, convegni, concerti, mostre e Matrimoni. La sala Conferenze Palazzo Ducale e il Teatro sala Conferenze Palazzo Ducale possono essere concesse anche per feste ed intrattenimenti con partecipazione gratuita fino ad un massimo di 50 persone. L'utilizzo delle sale è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere

istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Durante la campagna elettorale l'utilizzo delle sale è disciplinato dalle normative vigenti in materia. E' escluso l'uso delle sale come sedi di Enti o Associazioni fatta salva la convenzione in essere della Scuola di Valledarga

Il rito di matrimonio Civile sarà disciplinato con specifica delibera di Giunta Comunale (giorni, termine istanze, modalità organizzativo)

### ART. 3 – SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE –

La sala del Consiglio Comunale può essere concessa ad Enti Pubblici ed Associazioni per attività Statutarie. Nessuna autorizzazione può essere concessa contemporaneamente alle sedute del Consiglio Comunale. Qualora siano in corso manifestazioni precedentemente autorizzate, ove si verificasse la necessità di convocare il Consiglio Comunale, queste devono essere sospese, senza alcun diritto di rivalsa, per tutto il tempo occorrente allo svolgimento della seduta del consiglio. La sala può essere concessa nei giorni e negli orari di apertura del comune. Eventuali richieste fuori dagli orari sopra riportati potranno essere prese in considerazione ed eventualmente autorizzate con atto specifico del Sindaco. La concessione di detta sala è a titolo gratuito.

### Art. 4 – AUTORIZZAZIONI -

L'uso delle sale è subordinato alla presentazione di specifica istanza da far pervenire al Sindaco almeno 2 giorni prima della manifestazione; e per il rito del matrimonio alla sala Conferenze Castello Cantelmo almeno 20 giorni prima. L'Amministrazione Comunale risponde alla richiesta immediatamente o il giorno successivo dalla data di assunzione al protocollo; in caso di urgenza può essere concessa se richiesta 24 ore prima. Nella domanda dovrà essere precisato il genere di manifestazione che si intende organizzare, il titolo della conferenza, il periodo di tempo durante la quale si intende occupare la sala stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la eventuale documentazione integrativa e, in particolare, la copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Associazione o Ente.

In caso di concomitanza di date per l'utilizzo dei medesimi locali verrà considerata la priorità di presentazione dell'istanza (numero e data di protocollo).

In casi di particolare gravità, previo rilascio di deroga da parte del Sindaco, potrà farsi eccezione al criterio cronologico solo per le riunioni istituzionali degli Enti pubblici. Ottenuta la disponibilità il richiedente provvede al versamento

dell'importo dovuto i cui bollettini sono disponibili presso l'Ecomonato del comune. Il richiedente potrà ritirare le chiavi del locale presso l'ufficio Tecnico del Comune solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici Comunali immediatamente precedente se esso è festivo. Le chiavi saranno consegnate solo dietro esibizione della ricevuta di pagamento del corrispettivo.

### ART. 5 NORME PER L'UTILIZZO DELLE SALE -

Il concessionario è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni :

- ✓ Fare uso delle sale e degli arredi con la massima cura e diligenza e a rispettare la destinazione autorizzata;
- ✓ Riconsegnare le sale nelle stesse condizioni in cui sono state concesse;
- ✓ Risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a persone o cose;
- ✓ Riconsegnare le chiavi il giorno seguente la manifestazione o il primo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente dopo se esso è festivo;
- ✓ Provvedere al riassetto e pulizia delle sale;

Nel caso di un ripetuto cattivo uso dei locali si riserva la facoltà di non concedere più l'uso delle sale Comunali alle persone od organizzazioni che ne risultano responsabili.

### ART. 6 -DURATA-

La durata della concessione in uso delle suddette sale non potrà superare i 3 giorni, ad eccezione per l'allestimento delle mostre, in tal caso le sale possono essere concesse per un periodo maggiore (max di 30 giorni) a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale. Le giornate richieste possono essere programmate al massimo nell'arco di 4 mesi.

### ART. 7 -CANONE-

IL canone per la concessione in uso delle sale, che sarà aggiornato a discrezione della Giunta Comunale viene così fissato:

locali	Tariffe
<b>Sala conferenze Palazzo Ducale</b>	<b>Euro 10,00 al giorno o frazione</b>

<b>Teatro sala conferenze Palazzo Ducale</b>	<b>Euro 10,00 al giorno o frazione</b>
<b>Sala conferenze castello Cantelmo</b>	<b>Euro 20,00 al giorno o frazione Per Matrimoni € 400,00 (oltre cauzione che stabilirà la G.C.)</b>

IL canone sarà ridotto del 50% se le sale saranno utilizzate per le mostre.  
Può essere aggiornato annualmente

### ART. 8 -ESENZIONI-

Le sale vengono concesse gratuitamente per lo svolgimento di manifestazioni:

- 1) ad attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale,
- 2) ad Enti – Istituzioni Scolastiche – Associazioni che agiscono senza scopo di lucro e con finalità sociali,
- 3) ad Associazioni locali che agiscono senza scopo di lucro,
- 4) ai privati cittadini residenti nel Comune di Pettorano Sul Gizio, nel caso in cui richiedano la concessione delle sale per l'esposizione di opere d'artigianato e mostre d'arte.

### ART. 9 –REVOCA DELLA CONCESSIONE-

La concessione può essere revocata fino a 24 ore prima della data di utilizzo per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale. In tal caso l'Amministrazione comunale rimborserà quanto versato, senza ulteriori risarcimento danni. Parimenti la concessione viene revocata, senza diritto ad alcun rimborso nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Tale ipotesi comporterà inoltre l'esclusione del richiedente dalla possibilità di ottenere sale Comunali in concessione.

La normativa di cui al presente articolo non riguarda l'utilizzo della sala Conferenze del Castello Cantelmo per matrimoni

## ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE -

Il presente regolamento entra in vigore il dopo 15° dalla sua pubblicazione. Copia del presente regolamento è affissa in tutti gli immobili soggetti.