



COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO PROV. DI L'AQUILA

CAP. 67034 TEL. 0864.48115 FAX 0864.487965
CF 83002390660 P.IVA 00223990664



AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (38,89% - 14 ore settimanali)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 06/03/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 66110 del 13/12/2016 acclarata al protocollo dell'Ente n. 6229 del 14/12/2016, ai sensi della quale è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione, ex art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 9 (R.G. 34) del 09/03/2017 di indizione della presente procedura,

AVVISA

che è indetto un avviso di mobilità volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001, di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo indeterminato e part-time (38,89% - 14 ore settimanali), da destinare principalmente all'Ufficio Amministrativo. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Pettorano sul Gizio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella categoria D1 e nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo equivalente** e avere superato il relativo periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione va sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce. Nella domanda, datata e sottoscritta (a pena di nullità della stessa) redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite

dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni;
- 5) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta;
- 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 7) di avere superato il periodo di prova;
- 8) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 11) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 12) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 13) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 14) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pettorano sul Gizio per comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione dalla selezione;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni sia per rapporti a tempo indeterminato che determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute, pena l'esclusione dalla selezione;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva di nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza nel quale si esprima la disponibilità a concedere in tempi celeri, a richiesta del Comune di Pettorano sul Gizio, il necessario consenso, previsto dall'art.30 del D.lgs 165/2001, per attuare l'effettivo trasferimento del lavoratore risultato vincitore, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine

si precisa che l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad inviare alle Autorità Competenti la comunicazione ai sensi dell'art.34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 facendo richiesta di personale in disponibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

3 -SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune di Pettorano sul Gizio – Ufficio di Segreteria – Piazza Zannelli n. 12 – 67034 PETTORANO SUL GIZIO entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/04/2017, pena l'esclusione dalla selezione.

L'istanza-se firmata digitalmente-potrà essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo comunepettoranosulgizio@pec.it.

Farà fede esclusivamente la data del protocollo Generale, rimanendo a carico dell'interessato l'eventuale mancato recapito o ritardo nella consegna. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 -CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La selezione è per colloquio e titoli. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 20 punti, di cui:

1. **Punti** per il colloquio: max 10;
2. **Punti** per i titoli: max 10, così distribuiti:
 - a) Punti Curriculum: max 5; b) Punti Anzianità di servizio: max 5.

I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- 1) Curriculum professionale (titoli di studio, incarichi di responsabilità gestionale o procedimentale eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- 2) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni). Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue: Punti 1,2 per ogni anno di servizio oltre i 5 anni richiesti per l'ammissione alla selezione (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a gg. 15).

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione mediante il colloquio terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;

- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, formale istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione esaminatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente. Nel caso in cui l'istanza venga accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del comune www.comune.pettorano.aq.it .

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di modificare, o prorogare la mobilità di cui al presente bando ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria. I partecipanti, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura del posto di cui all'oggetto.

5-GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane. Il Responsabile del Servizio Competente procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

6 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pettorano sul Gizio, che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, procedendo quindi allo svolgimento della procedura concorsuale. In ogni caso l'esito della selezione in oggetto è condizionato all'infruttuoso esperimento delle formalità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il trasferimento in mobilità del candidato prescelto è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla domanda. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott. Avv. Mario Cuculo.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'ufficio segreteria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni atti complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario comunale.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio Segreteria: 0864-48115.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pettorano sul Gizio, pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.pettorano.aq.it, e inoltrato ai comuni limitrofi della Provincia di L'Aquila.

Responsabile del Proc.: Dott. Avv. Mario Cuculo
Telefono: 0864/48115 - Fax: 0864/487965
Mail: segretario@comune.pettorano.aq.it

Pettorano sul Gizio, 09.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Avv. Mario Cuculo

All'Ufficio di Segreteria del Comune di Pettorano
sul Gizio Piazza Zannelli 12 – 67034 PETTORANO
SUL GIZIO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo indeterminato e a part-time (38,89% - 14 ore settimanali).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____
CAP _____ Provincia _____ Via _____ n. _____
Telefono fisso _____, cellulare _____
e-mail _____
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:
Comune: _____ CAP _____ Provincia _____
Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ -
Ufficio _____ con il profilo professionale di _____
categoria _____;
3. di avere superato il relativo periodo di prova;
4. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
7. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali.
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pettorano sul Gizio per comunicazioni inerenti il presente avviso.
11. di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di

mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Allega:

- curriculum vitae professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva di nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza nel quale si esprima la disponibilità a concedere in tempi celeri, a richiesta del Comune di Pettorano sul Gizio, il necessario consenso, previsto dall'art.30 del D.lgs 165/2001, per attuare l'effettivo trasferimento del lavoratore risultato vincitore nella presente selezione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Località _____

Via _____

C.A.P. _____

Telefono o Cellulare _____

Mail: _____

Data, _____

firma per esteso