

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (55,55% - 20 ore settimanali)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2019 avente ad oggetto il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 18/2019 di indizione della presente procedura,

AVVISA

che è indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001, di DUE POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE CAT C a tempo indeterminato e part-time (55,55% - 20 ore settimanali).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Pettorano sul Gizio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella **categoria C** e nel profilo professionale di **ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE (o Agente di Polizia Locale o Operatore di Polizia Locale o nomenclatura equipollente)** e avere superato il relativo periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- possesso diploma di scuola secondaria di primo grado.
- possesso della patente di tipo B.

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione va sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce. Nella domanda, datata e sottoscritta (a pena di nullità della stessa) redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni;
- 5) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta;
- 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 7) di avere superato il periodo di prova;

- 8) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 11) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 12) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 13) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 14) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pettorano sul Gizio per comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione dalla selezione;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni sia per rapporti a tempo indeterminato che determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute, pena l'esclusione dalla selezione;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza nel quale si esprima la disponibilità a concedere in tempi celeri, a richiesta del Comune di Pettorano sul Gizio, il necessario consenso, previsto dall'art.30 del D.lgs 165/2001, per attuare l'effettivo trasferimento del lavoratore risultato vincitore, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine si precisa che l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad inviare alle Autorità Competenti la comunicazione ai sensi dell'art.34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 facendo richiesta di personale in disponibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

3 -SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune di Pettorano sul Gizio – Ufficio di Segreteria – Piazza Zannelli n. 12 – 67034 PETTORANO SUL GIZIO entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **30 maggio 2019** pena l'esclusione dalla selezione.

L'istanza-se firmata digitalmente-potrà essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo **comunepettoranosulgizio@pec.it**.

Farà fede esclusivamente la data del protocollo Generale, rimanendo a carico dell'interessato l'eventuale mancato recapito o ritardo nella consegna. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 -CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO E TEST ATTITUDINALE

La selezione è per colloquio, titoli e test attitudinale. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 50 punti, di cui:

1. **Punti** per il colloquio e test attitudinale: max 30;
2. **Punti** per i titoli di servizio: max 5;
3. **Punti** per i titoli di studio: max 2;
4. **Punti** per i titoli vari: max 3;
5. **Punti** Curriculum: max 10;

I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Titoli di Servizio: Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni). Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue: Puntì 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a gg. 15).
- 2) Titoli di Studio: il titolo di ammissione alla procedura selettiva non è valutato.

Sono valutati:

- i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione non strettamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

3) Titoli Vari: sono valutati corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

4) Curriculum: Sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, incarichi di responsabilità gestionale o procedimentale eventualmente assunti, che determinino un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato.

Il colloquio verterà sulle materie di seguito indicate:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo (legge 241/1990; dpr 445/2000)
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- CODICE DELLA STRADA e regolamento attuativo;
- edilizia privata;
- commercio e polizia amministrativa.

Il test attitudinale consiste in una prova attinente la verifica della conoscenza dell'utilizzo del software applicativo per videoscrittura (Microsoft Word) e fogli di calcolo (Microsoft Excel). Nel colloquio e nel test attitudinale ogni componente della Commissione valuterà il candidato assegnando un punteggio da 1 a 10 per un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione mediante il colloquio terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, formale istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione esaminatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente. Nel caso in cui l'istanza venga accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del comune www.comune.pettorano.aq.it nell'apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di modificare, o prorogare la mobilità di cui al presente bando ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria. I partecipanti, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura del posto di cui all'oggetto.

5-GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito tenuto conto del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente, sommando la valutazione dei titoli (anzianità di servizio e curriculum) e la valutazione conseguita nel colloquio e nel test attitudinale. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio e nel test attitudinale una valutazione minima pari a **21 (ventuno)** punti.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane. Il Responsabile del Servizio Competente procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

6 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pettorano sul Gizio, che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, procedendo quindi allo svolgimento della procedura concorsuale. In ogni caso l'esito della selezione in oggetto è condizionato all'infruttuoso esperimento delle formalità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il trasferimento in mobilità del candidato prescelto è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla domanda. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Di Cristofano.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'ufficio segreteria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni atti complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario comunale. Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio Segreteria: 0864-48115.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pettorano sul Gizio e nella apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Telefono: 0864/48115 - Fax: 0864/487965

Mail: segretario@comune.pettorano.aq.it

Pettorano sul Gizio, 30/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Ssa Giovanna Di Cristofano