



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA CAT. DI DEL CCNL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI.

Visto l'art 110 del D.Lgs. n.267/2000 il quale così recita:

**Art. 110. Incarichi a contratto**

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specific professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.  
*(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)*

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

*(comma così modificato dall'art. 51, comma 9, legge n. 388 del 2000)*

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.  
*(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)*

6. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

Visti gli artt. 50 c. 10, 89, 91 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali e, in particolare, il CCNL del 21 maggio 2018;

In esecuzione del piano del fabbisogno del personale 2021/2023 e del bilancio di previsione approvato in data 24 aprile 2021 con deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva;

## RENDE NOTO

che il Comune di Pettorano sul Gizio intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, part time per 18 ore settimanali, per un anno salvo proroga, per la posizione di Istruttore direttivo di area tecnica-amministrativa - Cat. D1, con funzione di Direttore della Riserva Naturale Regionale Monte Genzana Alto Gizio.

### Art. 1

#### Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Il profilo di cui l'amministrazione necessita dovrà avere competenza in materia di gestione e conservazione della fauna e dell'ambiente, oltre che di gestione di un'area protetta regionale.

La sede di lavoro è il Comune di Pettorano sul Gizio.

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità di servizio. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati l'istruttore direttivo di area tecnica-amministrativa ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti, nonché attività di analisi, progettazione, studio e ricerca e promozione, con riferimento al settore di competenza.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretta, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Sono, inoltre, richieste le seguenti conoscenze specialistiche:

essere in possesso di una peculiare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di tutela dell'ambiente e della biodiversità, di gestione di un'area protetta e di gestione di sistemi complessi, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da qualifiche, titoli e da pubblicazioni scientifiche, nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, nelle medesime materie e per almeno sei anni, desumibili dal Curriculum vitae et studiorum.

Specificità della posizione di lavoro:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta la conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere le problematiche complesse e specifiche legate alla gestione di un'area protetta, inclusa una specifica esperienza di gestione di ecosistemi naturali e della valorizzazione sostenibile del territorio e delle sue risorse. È richiesta, altresì, una buona capacità di organizzazione tecnico amministrativa, con particolare riferimento alle aree protette e agli enti pubblici, nella gestione del patrimonio e della biodiversità; nella pianificazione, e nella valorizzazione

del territorio; nella redazione di progetti; nelle di relazioni con la comunità locale, i vari portatori di interesse, le associazioni del settore e di categoria, il mondo venatorio, le aree protette di rilievo regionale e nazionale.

## **Art.2**

### **Requisiti generali di ammissione**

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Età: alla data di scadenza del presente avviso età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fattesalve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61.  
I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per l'acostituzione del rapporto di lavoro;
- e) Non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art.3**

### **Requisiti specifici di ammissione**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

Titolo di Studio: possesso di un diploma di laurea universitaria in una delle seguenti classi:

Lauree triennali

CLASSE L13 Lauree in Scienze Biologiche

CLASSE L32 Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura

CLASSE L25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali

CLASSE L34 Lauree in Scienze Geologiche

Lauree magistrali

CLASSE LM06 Lauree Magistrali in Biologia

CLASSE LM60 Lauree Magistrali in Scienze della Natura



CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali  
CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche  
CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio  
Sono ammessi i titoli equipollenti.

#### **Art.4**

##### **Presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Sindaco del Comune di Pettorano sul Gizio, entro e non oltre la data di scadenza indicata.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 17 maggio 2021.

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Pettorano sul Gizio [comunepettoranosulgizio@pec.it](mailto:comunepettoranosulgizio@pec.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di quei soggetti che non avranno dichiarato il possesso dei requisiti o le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Pettorano sul Gizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

All'istruttoria delle domande provvede il Segretario Comunale, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

1. che le domande siano presentate / pervenute nei termini del presente avviso;
2. che le domande siano state debitamente firmate;

3. che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
4. che sia stata allegata copia del curriculum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
5. che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

#### **Art. 5**

##### **Procedura e criteri di selezione**

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante analisi dei curricula.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali posseduti dai candidati. La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale (salvo il caso in cui per questi sussista un obbligo di astensione) e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati. La commissione si riunirà in modalità telematica.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco. Il Sindaco, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

Verranno valutati i titoli di servizio, al fine di valutare le esperienze lavorative già svolte. I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata. Verranno, inoltre, valutati i titoli di studio inerenti allo specifico profilo richiesto.

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati. Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell'autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.

#### **Art. 7**

##### **Documentazione**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (con firma autografa o digitale).

Il curriculum vitae dovrà essere redatto e compilato secondo il modello europeo.

Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

E' ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

---

Si ribadisce che il curriculum costituisce autodichiarazione per le informazioni ivi contenute resa dal candidato sotto la sua responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dalla legge per chi rende le false dichiarazioni ad una pubblica amministrazione.

#### **Art.8**

##### **Conferimento dell'incarico**

Il Sindaco provvederà poi a conferire l'incarico, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

All'assunzione si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 165/2001, dai C.C.N.L. relativi al Comparto "funzioni locali", dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto di un termine di preavviso di dieci giorni, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento economico**

Il compenso annuo lordo previsto è corrispondente a quello previsto per la cat. DI giuridica ed economica, oltre alla retribuzione di posizione nella misura che sarà stabilita dal Sindaco e della retribuzione di risultato stabilite per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Sulla base della valutazione annua potrà esser attribuita la retribuzione di risultato di cui al CCNL.

La Giunta potrà, a suo giudizio, corrispondere una indennità ad personam ai sensi della vigente normativa.

#### **Art.10**

##### **Conclusioni**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Segretario Comunale che approva le operazioni di selezione e sul sito web del Comune di Pettorano sul Gizio.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

#### **Art.11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pettorano sul Gizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati su

---

base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **Art.12**

### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, alla legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai regolamenti comunali ed ai C.C.N.L. relativi al comparto "Funzioni Locali" ed al D.lgs 18/8/2000 n.267. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito internet del Comune di Pettorano sul Gizio nella apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

