

Mittente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**  
*del Comune di*  
**PETTORANO SUL GIZIO**

**Oggetto:** Richiesta di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi (legge 241/90).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di prendere visione
- Il rilascio di copia semplice
- Il rilascio di copia conforme

Dei seguenti documenti e/o atti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: (1)

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

(1) specificare l'interesse legittimo connesso all'oggetto della richiesta

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

*Il sottoscritto,* \_\_\_\_\_,  
*rilascia al Sig.* \_\_\_\_\_  
*documento di riconoscimento* \_\_\_\_\_

*Pettorano sul Gizio* li, \_\_\_\_\_ *firma per ricevuta*